

Zutrittsmöglichkeiten

für dienstliche Gäste, Lieferanten und Dienstleister

Anmeldung:

Für die Anmeldung gelten folgende Grundsätze:

1. Anmeldung ausschließlich per E-Mail an:
KasKdtUstgPersUniBwMuenchen@bundeswehr.org
2. Falls Sie eine Klassifizierung festlegen müssen: nur der Geheimhaltungsgrad „OFFEN-AMTS- u. DIENSTGEHEIMNIS“ kann von uns bearbeitet werden. Der Geheimhaltungsgrad „VS-NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH“ darf nicht an der Wache verwendet werden.
3. der vollständigen Namen des Gastes und/oder der beauftragten Firma
4. das genaue Datum bzw. den genauen Zeitraum angeben
5. Falls möglich, das KFZ-Kennzeichen
6. Information, ob und warum eine Innenraumzufahrt erforderlich ist.
7. Gäste-/Lieferantenlisten bitte in der E-Mail auflisten oder als Excel-Tabelle im Anhang. Bitte keine eingefügten Grafiken oder Scans.
8. Änderungen/Ergänzungen sind als neue Anmeldung zu senden. Senden Sie keine Einzelergänzung, sondern eine entsprechend geänderte/ergänzte Komplettmeldung.
9. Serienanmeldungen sind nicht möglich. Bitte melden Sie nicht zusammenhängende Termine einzeln.
10. Anmeldefristen: Die Frist für Anmeldungen beträgt 2 Tage
 - Die Einhaltung dieser Zeit, ermöglicht uns die Anmeldung/en zu bearbeiten.
 - Gleichzeitig werden somit Wartezeiten für die Besucher vor dem Wachlokal vermieden.
 - Sollten Sie jedoch eine kurzfristige Anmeldung haben und keine Antwort unsererseits erhalten, steht es ihnen selbstverständlich zu, die Gäste persönlich zu jederzeit an der Hauptwache zu empfangen

Bitte konkretisieren Sie Ihre Anmeldung bereits in der Betreffzeile, z.B.:

- “Firmenbesuch Airbus 18.10.21, 09:00 Uhr“,
- “Praktikant Wasserbau Peter Parker 16.10. - 31.10.21“
- “05.11.21: Lieferung Austauschmotor an MB - Innenraumzufahrt erforderlich“
- Vermeiden Sie allgemeine Formulierungen wie “Gast für kommenden Dienstag“, “Anmeldung Übermorgen“ oder “Zugang für die nächsten 2 Wochen“.

Mitnahme von Gästen ohne vorherige Anmeldung:

Grundsätzlich dürfen alle Mitarbeitenden bis zu 7 dienstliche Gäste ohne vorherige Anmeldung persönlich an der Hauptwache in Empfang nehmen. Die Gäste unterliegen dabei ebenfalls der Personenüberprüfung durch die Wache. Für private Gäste gilt eine Mitnahme von maximal 4 Personen.

Daueranmeldungen:

Langfristige Anmeldungen (z.B. Lieferanten oder Baustellenfirmen) können maximal bis zum 31. Dezember jeden Jahres angemeldet werden. Danach wird eine erneute Anmeldung notwendig.

Chipkarte

Dienstliche Gäste, die längerfristig und regelmäßig Zutritt zur Liegenschaft benötigen, können über Ihren Gastgeber beim Kasernenoffizier eine Besucherchipkarte für den Zutritt beantragen.

Gäste mit einer Staatsangehörigkeit der Staatenliste (im Sinne von § 13 Absatz 1 Nummer 17 SÜG und § 32 SÜG)

Dienstliche Gäste (z.B. Tagesgäste, Besucher) mit einer Staatsangehörigkeit, die auf der Staatenliste steht, dürfen grundsätzlich die Liegenschaft der Universität der Bundeswehr betreten, müssen aber an der Wache abgeholt, stets auf dem Gelände begleitet und wieder an die Wache gebracht werden. Ausnahmen sind Lieferanten und Dienstleister.

Bitte beachten Sie:

Bitte teilen Sie Ihren Gästen mit, was für den Zutritt auf das Gelände mitzuführen (z.B. Personalausweis oder Reisepass, Lieferschein, etc.) und zu beachten ist. Immer wieder kommt es zu Problemen und Schrankenunterschreitungen, da die Personen nicht wissen, wie sie sich beim Zutritt zu einer militärischen Liegenschaft zu verhalten haben. Die Wache ist auch allen zivilen Personen gegenüber weisungsbefugt.

Die jeweiligen Mitarbeitenden sind für die Einhaltung der Inneren Ordnung durch die dienstlichen Gäste verantwortlich.